

	<b>AVISO DE PRIVACIDAD</b>		Código: A-Ger-01
			Versión:01
			Página 1 de 1

## AVISO DE PRIVACIDAD

**TRANSPORTES CAMFRI S.A.** identificada con NIT. No. 900.164.687-8 ubicada en la en la finca Villa Ruth, parcela 36, Piedecuesta, Santander teléfonos 7000230 - 3138863751 , informa a los titulares de datos personales la existencia de su Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual puede ser consultada en el sitio web: [www.camfri.com.co](http://www.camfri.com.co). En su calidad de titular sobre los datos personales tendrá derecho para solicitarnos la rectificación de la información, su acceso, consulta, actualización conforme a los procedimientos establecidos en nuestra Política; recuerde que podrá comunicarse con nosotros por los mecanismos de atención definidos, especialmente en la dirección de correo electrónico: [tecnologia@camfri.com.co](mailto:tecnologia@camfri.com.co).

Las finalidades del tratamiento de los datos personales en forma general sin limitarse a ellas serán para: (1) Asignar y verificar el cumplimiento de las obligaciones y funciones de cada uno de los trabajadores de TRANSPORTES CAMFRI S.A. así como realizar seguimiento a su historia laboral desde el ingreso hasta la desvinculación.; 2.) Diseñar, planear y ejecutar programas o jornadas de capacitación del personal de talento humano. 3) Desarrollar procesos de gestión y recursos humanos, controlando las etapas de convocatoria, selección, promoción, novedades de personal y actualización de nómina, su historia laboral; 4) Conservar una relación comercial con los proveedores sobre los servicios que son prestados a TRANSPORTES CAMFRI S.A.; 5.) Asignar y verificar el cumplimiento de las obligaciones y funciones de cada uno de los trabajadores, propietarios de vehículos, conductores y auxiliares, así como realizar seguimiento, monitoreo y ubicación mediante sistemas tecnologías de la información y comunicación de los vehículos y conductores. 6.) Conocer información del trabajador respecto a su historia laboral que sea de interés o se encuentre directamente asociada al desarrollo de sus funciones en la empresa; 7.) Desarrollar los programas y planes de talento humano, salud ocupacional y seguridad y salud en el trabajo; 8.) Dar trámite a incapacidades, permisos licencias del trabajador así como ser utilizada como material probatorio; 9.) Gestionar los cobros y pagos a clientes, trabajadores, proveedores, contratistas, 10.) Establecer un control contable, fiscal y administrativo de las relaciones con proveedores y contratistas y demás sujetos con los cuales TRANSPORTES CAMFRI S.A. mantenga una relación de carácter contractual o laboral; y las demás que se indican en la Política de tratamiento de la información personal de nuestra entidad.